



JUIN 2019

# Post-mortem

PRÉPARÉ PAR: FHOSQ



## Documentation et réunions d'information

### **Laurent Chouinard**

- Les réunions du matin, c'était sur-la-coche. Rapide, précis, on déroule l'information, j'ai bien aimé!
- Les pochettes d'information avec tous les documents, c'est vraiment excellent. Toute l'information est facile à trouver, je m'y réfère régulièrement.
- Dans les documents qui sont appelés à changer souvent (Horaire des salles, Liste des responsables, Liste des juges, etc.), inscrire un numéro de version en début de document. Exemple: « Horaire des salles, version 1. » Ensuite à chaque fois que quelqu'un modifie le document pour le corriger, incrémenter le numéro. Comme ça le jour J, on peut facilement trier à la volée la pertinence des documents. « Si vous avez l'horaire 8, il est périmé. On est rendu à la version 9. »

### **Daniel Desroches**

- Briefing de 8h: mettre les documents dans les chemises dans l'ordre que les points seront passés.

## Documentation et réunions d'information (Suite)

### **Frédéric Truchon**

- Un modèle de présentation aurait grandement aidé.

### **Martin Gauthier**

- Le système de papier au différents local est très manuel. Comme vous avez déjà l'information lors de l'inscription ça serait bien de pré remplir les feuilles et les bénévoles auraient seulement besoin de mettre à jour au besoin. Je suis disponible pour vous aider si requis à améliorer le tout.

### **Yvon Tardif**

- J'ai bien aimé mon expérience. Le point que j'aimerais vous souligner est de s'assurer que les juges et les responsables de salle aient la même documentation concernant les solistes.

# Logistique

## Laurent Chouinard

- Les walkie-talkies c'est une nette amélioration par rapport à l'année précédente. On a rapidement pu coordonner pour des problèmes ou valider de l'information. Très utile! Je pense qu'on pourrait passer à Zello pour l'année prochaine (avec utilisation obligatoire d'écouteur!)
- Trois personnes pour une salle qui roule, c'est parfait.
- La télé plutôt que le projecteur pour les résultats, très lisible. La location valait la peine.
- Démo rapide pendant le briefing de l'usage des walkie-talkies. Plusieurs parlent trop rapidement en pesant sur le bouton, ou tiennent le micro trop loin, ou reçoivent un écouteur défectueux. Même chose pour Zello, un petit cours de "pèse, attends, parle, lâche!"
- Lecteurs CD: vérifier qu'on peut les cue-er. J'avais un CD qu'on ne pouvait pas faire "pause" au début de la track 2: soit que ça partait tout seul, soit qu'on manquait le début de la pièce.
- Un groupe Slack pour coordonner globalement! On peut y coller des documents références en tout temps (ex: horaire des salles), discuter des préparatifs, etc.
- Les poteaux avec corde rouge pour délimiter les corridors sont tombés (bruyamment) souvent. Peut-être utiliser des gardes avec bandes rétractables? [https://www.proinoxchr.fr/15006-thickbox\\_default/poteau-d-accueil-bande-](https://www.proinoxchr.fr/15006-thickbox_default/poteau-d-accueil-bande-)



# Logistique (suite)

- Idée un peu farfelu, mais ce serait cool avoir une lumière rouge sur la porte des salles, qu'on pourrait allumer de l'intérieur. Comme ça on pourrait faire comme les studios et allumer pendant la période "enregistrement." Ça donnerais un signal visuel pour le public qui attend dehors pour obtenir le silence plus facilement que dire "Chhhhhhhut" à toutes les 20 secondes.  
Exemple: <https://www.amazon.ca/Controlled-Submersible-Battery-Operated-Decorative/dp/B06XK2LMZB/>
- Page d'information des secouristes: je crois que la première info qu'on devrait y lire, en gros caractères, c'est un numéro de cellulaire d'urgence pour joindre directement le/la chef.e secouriste. L'important c'est les secours, ensuite communiquer avec les équipes pour coordonner.

## Emily Knight

- Superbe organisation logistique, tout y était, bravo!

## FHOSQ

- Il faut faire l'éducation qu'un changement de pianiste lors du Concours a des conséquences pour tout le monde.
- Aspect positif : la télévision était une grande amélioration. Il faut s'assurer que les couleurs sont distinctes.
- La couverture de l'événement ne doit pas être dédoublée. Il est important de suivre le calendrier des communications.
- Vérifier le temps des pièces des cordes pour être sûr qu'il respecte le temps.
- Jam Session : il faut s'assurer d'amener un côté pédagogique pour que ce soit une activité de formation et pas juste un jam.
- Local pour les auditions Symphonie de la Virée : le local n'était pas accessible facilement et n'était pas indiqué dans la liste des autres locaux. Il était seulement sur la carte.



## Juges

### Laurent Chouinard

- Les salles aux 5 minutes, j'aimerais l'ajout d'une ou deux pauses de 5 minutes l'avant-midi, et pareil en après-midi, quitte à retarder le dîner de 10 minutes ou retrancher 5 d'une pause de 15. C'est beaucoup plus facile tenir un horaire serré si on a des petites opportunités de rattrapage que d'attendre à la fin d'un grand bloc pour récupérer le retard accumulé. En particulier les secondaires 3 concentration qui arrivent en délégation de 40 par salle, et veulent tous sortir/entrer en même temps.
- Certains juges rédigent beaucoup de texte. Je comprend que c'est très pertinent, mais ça nous a mis en retard plusieurs fois. Taper les commentaires sur un laptop serait peut-être plus rapide (pour ceux qui tapent plus vite)?

## Juges (suite)

### **Daniel Desroches**

- Percussions sec 3: 5 minutes est trop court compte tenu du temps de transition et preparation des instruments (pas la faute du soliste) et de la longueur des pièces présentées.

### **Marie-Noëlle Lecomte**

- Les juges ont pu dire à quelques reprises que 5 minutes par prestation c'était pas beaucoup pour leur permettre de bien écrire. 5 minutes c'est facile à gérer plutôt que 7 minutes mais il pourrait peut-être y avoir une pause de plus.

### **FHOSQ**

- Il faut s'assurer que les professeurs ne parlent pas aux juges. Myriam doit informer les juges qu'ils doivent refuser de discuter d'un élève avec un professeur.
- Il faut informer les responsables de salles que les professeurs ne doivent pas faire de présentation.

---

## Cérémonie de clôture

### **Laurent Chouinard**

- À la prise de photos cérémonie de clôture, les podiums semblaient trop haut.
- Pendant la projection dans l'auditorium, on pouvait voir l'opérateur manipuler les fenêtres dans Windows.



## Repas et environnement

### **Laurent Chouinard**

- Les collations, café, eau, et bouffe: super!

### **Emily Knight**

- J'ai un commentaire majeur : svp, pensez à l'environnement! C'est ahurissant de voir des verres à café jetables en styromousse, des collations emballés, de l'eau embouteillée, des chariots à collation munis uniquement de sac de poubelle. Au secours! Ça prend des verres en carton, du recyclage à même le chariot qui se promène, un minimum d'emballage, un minimum de plastique.

---

## Autres

### **Laurent Chouinard**

- Page d'information des secouristes: je crois que la première info qu'on devrait y lire, en gros caractères, c'est un numéro de cellulaire d'urgence pour joindre directement le/la chef.e secouriste. L'important c'est les secours, ensuite communiquer avec les équipes pour coordonner.

### **Frédéric Truchon**

- Certains bénévoles de la FHOSQ manquaient de décorum, ce qui n'avait pas été le cas l'an dernier. Également, beaucoup de temps à été passé sur les cellulaires, et ce, même devant public.





## Autres

### **FHOSQ**

- Trouvez une solution pour nos partenaires. Il faut regrouper les mêmes types de partenaires ensembles (écoles supérieures, camps, autres comme OSM et armée).
- Il faut ajouter une case pour l'instrumentation en musique de chambre et les duos dans le cahier des règlements et en ligne.
- Le secrétariat n'est pas un salon pour les bénévoles.
- Il serait bien de faire réunions avec les bénévoles du Festival et de la FHOSQ et de se mélanger dans le VIP.
- Il faut développer un service ou un outil pour les parents qui accompagnent leur enfants lorsque que les professeurs ne peuvent pas les accompagner.
- Classe de maître : Côté logistique, j'ai eu le commentaire par la majorité des maîtres que le placement de la scène était inconfortable étant donné que le public était hors de leur champ de vision et qu'ils faisaient face aux casiers. Ils aimeraient mieux avoir le public devant eux. Souvent ils tournaient leur lutrin d'un côté ou de l'autre. Côté spectateurs, lorsqu'ils se trouvaient devant la cafétéria les décorations dans le corridor entre les casiers menant à la place des maîtres cachaient la vue. Je crois que ce corridor devrait être dégagé afin de s'assurer d'un maximum de visibilité. Peut-être explorer d'autres options de décor.
- Le plan dans le programme souvenir serait à travailler pour qu'il soit plus clair et plus attrayant.
- Horaire et classe de maître : à travailler pour être plus attrayant. Soit avec une graphiste ou un adobe.