



Réunion régulière du conseil d'administration

Samedi 1^{er} février 2019 de 9h à 16h
Auberge Au fil des saisons, Victoriaville

Étaient présents : Josée Crête, présidente. Marie-Ève Devost, administratrice
Marc Deschamps, vice-président. Stéfany Breton, administratrice
Élie Romanesky, trésorier Maxime Salois, administrateur
Andréanne Allard, secrétaire

Étaient absents : Guillaume Hétu, administrateur

Observatrices : Gabrielle Ayotte, directrice générale

PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion

RÉSOLUTION 01-19-01

Il est proposé par Élie Romanesky et appuyé de Maxime Salois d'ouvrir la réunion à 9h20 le samedi 2 février 2019.

– adopté à l'unanimité –

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

RÉSOLUTION 01-19-02

Il est proposé par Élie Romanesky et appuyé de Maxime Salois d'adopter l'ordre du jour tout en laissant le point « Varia » ouvert et d'ajouter le point 9.2 Juges 2020.

– adopté à l'unanimité –

3.0 Procès-verbaux

3.1 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 24 novembre 20

RÉSOLUTION 01-19-03

Il est proposé par Maxime Salois et appuyé de Marc Deschamps d'adopter le procès-verbal de la réunion du 24 novembre 2018 (Victoriaville).

– adopté à l'unanimité –

3.1.1 Suites au procès-verbal

4.0 QBA : Nous sommes maintenant membres.

6.3 Tâche et responsabilité, comité protocole. Il faut conserver ce comité et l'ajouter à la responsable des compétitions. Marie-Ève ajoute donc Andréanne comme membre du comité.

8.3 Tableau de bord reçu de la part du Concours et mais pas de la part du Festival.

9.0 Concours solistes: il faut réfléchir au cas des écoles ou les professeurs ne peuvent être présents sur les lieux du concours. Le Collège Laval n'a inscrit aucun élève cette année pour cette raison. Les 2 professeurs étant en voyage avec un des groupes de l'école. Il nous faut bonifier le service clientèle et l'accueil dans ce genre de situation au concours. Possibilité d'améliorer le service de guide déjà en place.

Stéfany propose de faire une vidéo explicative sur quoi faire lors de l'arrivée d'un concurrent sur le site du concours et faire le parcours avec eux.

Andréanne propose de suivre le parcours d'un nouveau prof. Nous souhaitons essayer de le faire cette année.

11.1 Camp musical d'Asbestos : Il est demandé si Hugues Grimard est au courant que nous faisons notre AGA à Orford l'an prochain. Marie-Eve a fait une formation au camp musical d'Asbestos et a eu une discussion intéressante sur le fait que nous avons fait un événement avec un camp non membre.

4.0 Rapport du trésorier

4.1 État des revenus et dépenses au 31 décembre 2018

RÉSOLUTION 01-19-04

Il est proposé par Marie-Eve Devost et appuyé de Marc Deschamps d'adopter l'état des revenus et dépenses au 31 décembre 2018.

– adopté à l'unanimité –

4.2 Présentation des chèques au 31 décembre 2018

RÉSOLUTION 01-19-05

Il est proposé par Élie Romanesky et appuyé de Maxime Salois d'adopter la présentation des chèques au 31 décembre 2018.

– adopté à l’unanimité –

4.3 Partage des coûts FHOSQ / COCSPE / COFHQ

RÉSOLUTION 01-19-06

Il est proposé par Maxime Salois et appuyé d’Andréanne Allard d’adopter le partage des coûts selon les mêmes modalités que l’année dernière.

– adopté à l’unanimité –

4.4 Allocation budget archives

La FHOSQ doit vérifier pour les partitions de la fédération avec Patrick Morin afin de savoir s’il y a encore des droits sur les partitions. Vérifier auprès de Patrick si certaines partitions ont été numérisées, dans le cas contraire la Fédération les numérisera pour les rendre accessibles selon des modalités à déterminer à ses membres.

Proposition de faire tirer une partition pour ceux qui seront présents à l’AGA.

Élie préparera une table des matières pour répertorier et ensuite décider quelles seront les étapes suivantes en lien avec l’archivage

Marie-Ève propose de regarder pour un stage avec un archiviste.

RÉSOLUTION 01-19-07

Il est proposé par Maxime Salois et appuyé d’Andréanne Allard d’adopter un poste budgétaire pour les archives.

– adopté à l’unanimité –

5.0 FHOSQ – Gouvernance

Josée annonce qu’elle souhaite se retirer de son poste de présidente à la FHOSQ, car le triple rôle de président dans les trois CA demande énormément de temps. Josée propose que les présidences des trois entités relèvent de trois personnes différentes qui feront des suivis serrés régulièrement pour garder une bonne communication.

Les présidents du Concours et du Festival seront délégués par le CA de la FHOSQ. Cette façon de faire peut aider dans l’optique de faire de la représentativité locale.

Nous devons vérifier les règlements généraux et appliquer des changements aux besoins.

RÉSOLUTION 01-19-08

Il est proposé par Maxime Salois et adopté par Andréanne Allard de vérifier dans les règlements généraux et d’appliquer les changements au besoin pour avoir la possibilité d’avoir trois présidents pour les Conseils d’administration de la FHOSQ.

– adopté à l’unanimité –

5.1 Organigramme

*Organigramme en annexe

Les finances des trois entités ont pu être démêlées. Les trois entités ont fait preuve de transparence dans le processus. Ce processus a permis de démêler les finances entre le OFF Festival et le Festival.

Suite à une rencontre avec Chantal Lespérance présidente du OFF, il a été mentionné que Jean-Marie restera comme DG du OFF Festival et sur le CA pour aider à la transition.

Dans le budget pour l’année prochaine, la masse salariale sera inchangée au Festival au Festival et conservera un montant de 9 800\$ du OFF pour la comptabilité au OFF. Par contre, il y aura des modifications pour les budgets selon les postes budgétaires. Un montant au budget du Festival est conservé pour le poste d’adjointe de la FHOSQ.

Pour ce qui est du Concours, le budget alloué à la comptabilité est minime, il est donc convenu qu’il serait illogique de leur charger un montant pour que cette tâche revienne au poste d’adjointe de la Fédération.

Il est donc proposé de conserver la comptabilité à chacune des entités et plutôt d’ajouter un nombre d’heures en développement commun à la Fédération, au Concours et au Festival.

Gabrielle doit vérifier quel seraient les frais si Isabelle Lamontagne débutait un contrat d’employé via le système de paie de RLSQ.

Il est proposé que des membres du CA du Festival pourraient être sur le CA du OFF.

RÉSOLUTION 01-19-09

Il est décidé d’adopter l’organigramme tel que présenté, sans le poste d’adjointe administrative à la Fédération et en modifiant les titres de chargée de projet pour directrice et de le présenter lors de l’AGA

Proposé par Maxime Salois et appuyé d’Andréanne Allard.

– adopté à l’unanimité –

RÉSOLUTION 01-19-10

Le CA mandate Josée Crête pour offrir un nombre d’heures de plus par semaine à Isabelle Lamontagne en développement, suite aux informations recueillies par la direction générale.

Proposé par Maxime Salois et appuyé d’Andréanne Allard.

– adopté à l’unanimité –

Discussion autour de l’ajout d’événements déjà existants sous le réseau de la Fédération

La Fédération se doit de jouer son rôle de Fédération un peu plus, il sera donc difficile d'ajouter d'autres événements, car la FHOSQ a déjà beaucoup à faire avec ses 2 événements. De plus, les nouveaux événements pourraient avoir peur du favoritisme de la FHOSQ vis-à-vis du Concours et du Festival. Cette discussion se vaudra une réflexion à long terme, car ce changement s'il se produit sera majeur et prendra plusieurs années.

5.1.1 Rencontre Claudine

Une entente verbale a été conclue avec Claudine afin qu'elle soit engagée à la direction du Festival, le contrat sera signé sous peu.

Lisa et Josée étaient mandatées par le CA du Festival pour rencontrer Claudine.

5.1.2 Logiciel comptable commun

Claudine étudie présentement les possibilités du logiciel Quickbook avec nos comptables pour voir s'il s'agit du meilleur logiciel.

RÉSOLUTION 01-19-11

Il est proposé par Josée Crête et appuyé de Marie-Ève Devost d'ajourner la réunion pour le dîner à 12h12.

– adopté à l'unanimité –

RÉSOLUTION 01-19-12

Il est proposé par Maxime Salois et appuyé d'Andréanne Allard de rouvrir la réunion à 13h04.

– adopté à l'unanimité –

6.0 Dossiers politiques et de gestion (projets)

6.1 Virée Classique OSM

Les discussions sont déjà entamées avec l'OSM pour une édition 2019. L'entente sera signée par les deux parties dans les prochaines semaines.

6.2 Comités

Gabrielle a approché de nouveaux formateurs en direction musicale suite au départ de Josée Laforest dans le projet. Le projet de formateurs de la FHOSQ se développera aussi à d'autres aspects de la pratique musicale, telle que la santé du musicien. Gabrielle développera le projet dans les prochains mois, afin de planifier une annonce à nos membres au printemps.

6.2.1 Formations (direction musicale, mentorat, « Le musicien stratégique », etc.)

6.2.1.1 Projet des capsules d'instruments

Nous enverrons un communiqué de presse pour les vidéos pour avoir des médias lors du lancement.

6.2.1.2 Projet de capsules en direction

Le projet des capsules de direction se fera avec Alain Cazes et sera filmé dans les prochains mois.

6.2.2 Évaluations (politique d'évaluation du c.a. et des employé-e-s)

Nous nous devons de nous structurer et de créer des documents avec les descriptions de tâches des employés. Par contre, cela restera difficile de faire une politique salariale, car les trois entités sont présentement en mouvance, car beaucoup de choses changeront suite à la planification stratégique.

Chaque CA devra adopter sa propre politique salariale et ses outils d'évaluation, car les employés relèvent de leur CA respectif.

Le comité se penchera sur la question suite à l'organigramme qui a été adopté aujourd'hui. Josée enverra les listes de tâches des employés.

6.2.3 Développement

Les actions en lien avec le développement seront déterminées plus en détail suite à la mise au propre de la planification stratégique

6.2.4 Communication

Beaucoup d'effort est mis présentement afin de mieux communiquer avec ses membres. La mise en place d'un plan de communication se met tranquillement en place.

6.2.4.1 Google Ad Grants [Google Ad Grants](#)

L'outil fonctionne beaucoup par mots clés selon des projets ou des campagnes. La Fédération se penchera donc plus amplement sur cet outil lorsqu'il y aura refonte du site web de la fédération.

7.0 Concours Solistes et petits ensembles de la FHOSQ

Voir rapport de la coordonnatrice en annexe

7.1 Rapport de la coordonnatrice

7.1.1 Porte-parole

7.1.2 Président d'honneur

7.1.3 Cérémonies ouverture / fermeture

7.1.4 Spectacle Yamaha

7.1.5 Commandites et subventions / prêts services / dons / demandes subventions

7.1.6 Hôtel

7.1.7 Image et publicité / objets promotionnels

7.1.8 OFF Concours

7.1.9 Représentation / politique

7.1.10 Bénévoles / responsables de secteurs / personnel

7.1.11 Activités connexes

7.2 Inscriptions et canevas d'horaire

7.2.1 Répartition des solistes/classes

7.2.2 Classes de maître et récitals (écoles supérieures)

Il pourrait y avoir un budget pour faire de la publicité pour les classes de maîtres.

7.2.3 Remises de bourses

7.3 Suivi des bourses de camps

7.3.1 Processus d'attribution des bourses de camp non réclamées

7.4 Responsables de salles et bénévoles

À voir selon nombre de salles.

7.4.1 Hébergement

7.5 Publicités partenaires

7.6 Concours OM

7.6.1 Rencontre OSM/OSQ

7.7 Place des médailles

8.0 Festival des harmonies et des orchestres symphoniques du Québec

8.1 Rapport du directeur général

8.1.1 Porte-parole

Le porte-parole sera Johan de Meij, tromboniste et chef d'orchestre de renom.

8.1.2 Président d'honneur

Jean-Pierre Bertrand a été contacté et ne peut malheureusement pas, car il sera à l'extérieur du pays. Le Festival est toujours en recherche et pense approcher la ministre Bibeau qui est une femme très dynamique. Le Festival n'a jamais eu de députés fédéraux comme président d'honneur, cela pourrait être une bonne opportunité entre deux périodes électorales.

8.1.3 Cérémonies ouverture / fermeture

La musique du Royal 22^e Régiment fera le spectacle d'ouverture. Le spectacle sera gratuit, car il s'agit d'une condition de l'armée. La musique de l'armée souhaite répéter avec Johan de Meij la journée même, ce qui sera possible, car la conque acoustique sera déjà en place, à cause du concert de l'orchestre symphonique la veille. La cérémonie de fermeture, se fera pour la musique du groupe liquor store qui est un groupe jazz.

8.1.4 Spectacle Yamaha

8.1.4.1 Spectacle 2019

Le spectacle Yamaha 2019 sera un orchestre composé de professeurs. Il y aura des répétitions en avril et, mai et une pratique avec Johan de Meij sur place. Seulement un extrait de sa composition sera interprété.

8.1.4.2 Spectacle 2020

L'OVMF a proposé son concert Zelda à Yamaha qui semble très intéressé. Certains aspects de l'entente restent à discuter.

Il a été suggéré à Benoit Turcotte, d'ouvrir aux harmonies seniors la possibilité de faire le concert Yamaha. Chaque harmonie propose un concept de spectacle intéressant qui serait évalué par un panel objectif. Le dossier sur spectacle Yamaha 2020 est un dossier commun avec le Festival et la FHOSQ.

8.1.5 Commandites et subventions / prêts services / dons / demandes subventions

Destination Sherbooke (FDRT) a changé leurs critères d'attribution, ils étudient maintenant la performance et non seulement les nouvelles idées, ce qui a permis au Festival d'avoir une subvention de 22 000\$.

Marie-Ève propose de valoriser le chapiteau durant la journée avec la ligue d'impro musicale de Sherbrooke. Elle étudiera la faisabilité pour qu'il vienne faire un ou deux matchs d'impro avant la disco.

Le piano à terre pour les pieds a été réservé pour 4 000\$, le cout sera divisé avec le OFF et le festival souhaite trouver des gens qui font de la danse pour utiliser le piano.

Il serait intéressant de trouver une personne pour filmer durant la fin de semaine afin de faire une vidéo promotionnelle.

Possibilité de faire une programmation d'animation sur le site pour la fin de semaine et de le mettre de l'avant sur nos réseaux sociaux

8.1.6 Hôtel

Comme les années précédentes à l'hôtel Le président.

8.1.7 Image et publicité / objets promotionnels

Campagne de publicité: une demande a été faite à destination Sherbrooke. Le Festival est en attente des réponses. Le Ministère du Tourisme oblige de faire de la promotion touristique.

Marie-Eve se propose pour faire les communications durant le festival.

8.1.8 OFF Festival

Entente de 1 an avec le OFF. Un montant sera transféré au Festival pour la comptabilité.

8.1.9 Représentation / politique

Tous les politiciens sont invités. Le Festival doit faire un suivi avec Josée lorsqu'il y a confirmation de présence.

8.1.10 Bénévoles / responsables de secteurs / personnel

Le recrutement de bénévoles va bien, mais il reste encore du recrutement à faire.

Le personnel est trouvé pour le festival cette année, quelques personnes ont changé, mais ils ont été remplacés.

8.1.11 Activités connexes

Activités pour le salon des harmonies seniors. Il faut trouver quelqu'un de la FHOSQ pour être en charge. Il y aura des communications aux membres à cet effet sous peu. Toutes les harmonies seniors ont accès au salon et auront droit à la bière au prix cost..

8.2 Inscriptions et canevas d'horaire

Pas de baisse d'inscription, une légère hausse. Les horaires devraient être prêts pour le début mars.

8.2.1 Programmation, cérémonies, concerts et compétitions

8.2.1.1 Directives particulières de programmation

Idéalement la salle Maurice O'bready doit être libérée une heure avant pour le spectacle Yamaha. Il faudrait aussi avoir les écrans de la salle pour les commanditaires.

8.3 Responsables de salles et bénévoles

8.3.1 Hébergement

L'information sera envoyée par courriel.

8.4 Communication

Sera fait à l'interne selon les canevas de communications des années précédentes.

8.4.1 Cas juge imposé

Suite à l'invitation de Johan de MEIJ au Festival, il y a une forte réaction de la part de Jonathan Dagenais (MusicFest Québec et artiste Yamaha) auprès de notre partenaire Twigg Musique, partenaire de longue date sans qui nous ne pourrions-nous permettre de faire venir M.De Meij. Afin de calmer la situation il nous a été demandé si nous pouvions offrir à M. Dagenais une place comme juge le vendredi matin avec M. De Meij.

La FHOSQ a clairement indiqué à notre partenaire Twigg musique que ce genre de situation ne peut se reproduire et que le choix des juges relève uniquement de la Fédération, car ce processus se doit de rester objectif, peu importe le niveau d'implication ou de commandites de nos partenaires.

Le choix des juges relève normalement de notre juge en chef à qui nous donnons le mandat de recruter nos juges. Un partenaire aussi influent soit-il ne peut avoir ce genre de pouvoir vis-à-vis de nos événements. Il ne peut y avoir d'ingérence de la part de nos partenaires dans nos événements.

Un mandat pourrait être offert à Chantal Isabelle afin d'écrire une lettre à nos partenaires à cet effet.

La Fédération souhaite ajouter une clause dans les prochains contrats afin de clarifier ce genre de situation.

8.5 Classe de maître

8.5.1 Johan de Meij

Stefany se propose afin d'accueillir les harmonies seniors pour leur classe de maître.

8.6 Accueil nouveau membre par le CA

Josée souhaite avoir un horaire des nouveaux participants pour les accueillir.

9.0 Planification stratégique

9.1 Proposition tableau de bord final

Marie-Ève a travaillé sur le tableau de bord, elle a relevé plusieurs problèmes de sémantique et de formulation dans la version proposée par Hanneke.

Réflexion globale sur nos axes stratégiques : nous avons trop d'axes et il serait préférable de simplifier à trois axes : communication, revenus autonomes et services aux membres et de reclassifier les tactiques stratégiques dans ces trois axes. Il est proposé de revoir les échéanciers afin que ses derniers soient plus Se donner des échéanciers plus réalistes.

9.2 Juge 2020 Festival

Il est souhaité lors des prochains Festivals d'inviter une personnalité de renom, tel que Johan de Meij pour l'édition de cette année.

10.0 Partenaires

10.1 AMQ

Gabrielle rencontrera l'AMQ la semaine prochaine afin de faire un suivi suite à la rencontre de décembre.

10.2 FAMEQ

Aucune réponse de la part de Maryse, la directrice générale. Gabrielle relancera Thierry sous peu.

10.3 OICRM

Le projet a été déposé, en attente d'une réponse dans les prochains mois.

10.4 Rencontre Musicfest et Jazzfest pour date calendrier 2020-2021 événements.

Josée a décidé d'attendre un peu que l'émotivité retombe avant de les contacter. Elle fera un rappel sous peu.

10.5 CQL

10.5.1 Programme de formation d'AFA

http://www.programmedafa.com/pages.asp?id=981&n=%C0_propos

Le développement d'un programme de formation DAFA pour notre organisme est offert gratuitement via une subvention du gouvernement au CQL aux organismes de loisirs. Le CQL nous contactera en juin à cet effet pour débiter le projet.

Karine Gordon est envisagée afin de produire le contenu pour une formation d'éveil musical et Myriam qui est présentement notre chargée de projet pour les capsules vidéo pour potentiellement développer le projet avec le CQL.

10.5.2 Journée de loisir culturel

Une journée du loisir culturel aura lieu en avril à Saint-Hyacinthe regroupant les divers intervenants du milieu du loisir (nationaux, régionaux et locaux). La FHOSQ sera présente lors de l'événement.

10.6 QBA

10.6.1 Formation FHOSQ/Conférence

Suite à des échanges courriel avec Teresa Lescaudron du QBA nous pourrons offrir des conférences qui seront incluses dans leur programmation lors de la journée de notre AGA. Le projet se concrétisera dans les prochains mois.

10.7 CQM

En attente d'un retour de la part du CQM.

11.0 Affaires diverses

11.1 La Coalition pour l'éducation musicale

<http://coalitioncanada.ca/fr/accueil/>

Gabrielle Ayotte et Marc Deschamps ont participé une activité de réseautage organisé par la Coalition pour l'Éducation musicale. Nous suivrons les activités de cette association nationale plus activement.

11.2 Formation/gestuelle physiologique du musicien

Gabrielle Ayotte est présentement en discussion avec Anne Ouellette-Demers Kinésiologue spécialiste auprès des musiciens afin que cette dernière ne devienne formatrice FHOSQ.

[Proposition-services-groupes-AOD-2019](#)

RÉSOLUTION 01-19-13

Il est proposé par Maxime Salois et appuyé d'Andréanne Allard de donner le mandat à Gabrielle Ayotte de finaliser une entente avec Anne Ouellette comme formatrice FHOSQ.

– adopté à l'unanimité –

11.3 Le Salon de la Musique

Le Salon de la musique regroupant plusieurs intervenants et artisans du milieu de la musique aura lieu au stade olympique pour une première édition du 7 au 9 juin prochain. Ces derniers nous ont approchés afin d'avoir un kiosque lors de l'événement.

Le CA mandate Gabrielle Ayotte afin de faire une reconnaissance de l'événement pour cette année et verra si la FHOSQ prendra un kiosque pour l'an prochain.

<https://www.salondelamusiquemtl.com>

11.4 Projet François Bernier

Suite à une discussion avec François Bernier sur la possibilité d'offrir une formation en direction musicale sur plusieurs jours, Ce dernier évoque la possibilité d'utiliser les locaux de l'école de musique de l'université de Sherbrooke et de mettre l'EVS comme orchestre cobaye pour la formation des jeunes chefs.

Dans une volonté de développement de services à ses membres la FHOSQ se penchera sur la possibilité d'offrir ce genre d'événements suite à la mise en place des axes de développement déterminés en priorité par la planification stratégique.

11.5 Projet Jean-François Rivest

Suite à une approche faite à Jean-François Rivest pour devenir formateur de la FHOSQ, ce dernier a malheureusement refusé l'offre, mais a tout de même évoqué la possibilité d'un projet commun. Il serait prêt à offrir un camp de direction musicale jumelé à un camp d'orchestre qui pourrait être offert pendant la semaine de relâche potentiellement à Orford Musique, qu'il connaît bien grâce à ses nombreuses années comme directeur artistique. Ce dernier ayant travaillé quelques années avec Gabrielle Ayotte sait que le tandem forme une bonne équipe pour développer ce genre de projet ensemble.

Ce dernier voit le projet un peu comme feu la session d'orchestre d'Orford Musique avec audition pour les musiciens et professeurs d'instruments de renom provenant de partout dans le monde.

Gabrielle lui a spécifié lors de la rencontre que ce genre de projet serait planifié sur plusieurs années, car le financement de cette initiative sera très grand en termes d'investissement. Si la FHOSQ souhaite mettre de l'avant ce projet, M. Rivest mentionne qu'il est prêt à ouvrir son carnet d'adresses pour aider au financement.

12.0 Levée de l'assemblée

RÉSOLUTION 01-19-14

Il est proposé par Maxime Salois et appuyé d'Andréanne Allard de levée l'assemblée à 17h12.

– adopté à l'unanimité

Annexe

Rapport de la coordonnatrice

Rencontre COCSPE 31 janvier et rencontre FHOSQ 2 février
2019
Isabelle Lamontagne, coordonnatrice





Rapport de ce qui a été avancé depuis le 7 novembre 2018

Subventions

-La demande à Loisir Sport Centre-du-Québec pour le programme *Manifestation culturelle* a été envoyée. Comme nous devons présenter une nouvelle partie du Concours à chaque demande, j'y ai présenté «les cliniques» du Concours, soit le Jam session, les besoins logistiques des classes de maître et les cliniques du porte-parole. En parlant à la dame qui s'occupe de notre dossier à Loisir Sport Centre-du-Québec, elle me mentionnait que ce volet va beaucoup plaire au MCC. Loisir Sport Centre-du-Québec a reçu beaucoup plus de demande que par les années passées pour la même enveloppe budgétaire, mais le Concours recevra tout de même 1500\$.

-De la part de la ville de Victoriaville, nous allons recevoir la réponse d'ici milieu février 2019.

-Suivis avec la firme qui va faire l'étude de provenance.

-Communications avec le Ministère du Tourisme pour l'entente et le plan de visibilité, faire faire les ajustements dans ces documents, les faire signer par Josée et leur retourner. Leur demander et leur préciser déjà les endroits et moments où ils peuvent écrire un mot et/ou faire une allocution.

Commandites

-Préparation de la demande à la SSJB et leur envoyer.

-Groupe Canimex commandite la Place des Maîtres, une commandite générale et le Prélude du 5 avril, donc une enveloppe de commandite de 4 500\$.

-OSD achat de publicité dans le programme souvenir, 350\$.

-Alain Rayes achat de publicité dans le programme souvenir, 200\$

-Député Éric Lefebvre: 500\$ et il m'a demandé d'envoyer une demande à Mme Nathalie Roy, Ministre de la Culture et des Communications et de l'envoyer en indiquant que ma demande était sous la recommandation d'Éric Lefebvre, député d'Arthabaska et Whip en chef du Gouvernement, ce que j'ai fait. J'ai eu accusé réception de notre demande de la part de son cabinet de la Ministre. En attente de sa réponse.

Voir document commandites et services commandités mis à jour en date du 18 janvier 2019

Demandes aux fondations

-Demande à la fondation Bourgeois prête et elle sera envoyée tout de suite après les États financiers approuvés et signés.

OFF Concours



- Les Préludes:

- 2 mai 2019: le quintette de cuivres du Royal 22e Régiment a confirmé leur Prélude.

- Projet émission de type Garage à musique avec la TVCBF: titre: BPM

- nous avons plusieurs topos de tournés, enfin presque tous, il manque que 3 topos à tourner

- nous avons déjà fait deux après-midi de tournage en studio télé, nous avons 6 émissions de tournées

- les émissions vont commencer à être diffusées dans la semaine du 15 avril 2019 et ce jusqu'en

- juin 2019

- je suis l'animatrice des parties topos

- Rémi Bergeron est l'animateur en studio

- Rémi et moi faisons aussi les intros des émissions

- j'assure tous les suivis communications entre la TVCBF et les musiciens, les horaires des tournages topo et tournages studio, je m'assure des autorisations auprès des écoles et je réserve les lieux pour les tournages topo. Je suis là pour accueillir les musiciens en studio.

Publicité

- Faire faire conception des affiches des Préludes du 8 et 25 novembre et aller les apposer et les apporter à la ville de Victoriaville.

- Faire les petits communiqués des Préludes du 8 et 25 novembre et les envoyer aux journalistes.

- Faire faire les publicités radios des Préludes du 8 et 25 novembre.

- Faire faire les parutions journal des Préludes du 8 et 25 novembre.

- Conception d'un calendrier des publications Facebook pour les partenaires, commanditaires, les annonces des Préludes, les photos en direct des Préludes et les officielles, etc. et mettre ces infos parutions dans le calendrier commun FHOSQ, Festival et Concours conçu par Gabrielle.

- Programmation de toutes les parutions Facebook pour les mois d'octobre, novembre, décembre, janvier, février et mars 2019 sauf celles en direct des événements.

- Le Concours a une page Instagram et je l'utilise plus pour des parutions photos de nos événements.

- Commencer à monter le programme souvenir.

- Faire faire la dernière mise à jour de l'affiche, faire faire le montage graphique de la pochette et du «cover» du programme souvenir.

- Faire faire le montage des affiche des Préludes du 5 avril, 14 avril et 2 mai.

Représentation

- Le 29 novembre, je suis allée à un café-causerie avec Marilaine Pinard-Dostie, conseillère en développement culturel du Ministère de la Culture et des Communications, sur la nouvelle politique culturelle du Québec. Elle y a présenté les orientations de la politique et quelques mesures prévues au plan d'action.



-Le 8 février prochain j'irai rencontrer l'OSQ pour développer des idées de projets communs pour le 20e anniversaire du Concours, mais aussi pour les prochains Concours et je serai à l'écoute si jamais ils veulent aussi proposer quelque chose à la FHOSQ et au Festival.

Bénévoles et responsables des secteurs

-Un courriel a été envoyé aux responsables des secteurs et leurs adjoints et jusqu'à maintenant, pas mal tous reviennent et pour ceux qui ne reviennent pas, ils avaient déjà trouvé leur remplaçant, sauf pour le secteur objets promotionnels où le responsable ira plutôt dans le secteur approvisionnement pour donner un coup de pouce à sa conjointe qui en sera la nouvelle responsable à la place de Dany. Donc, le secteur objets promotionnels sera sous la responsabilité d'Alice Perreault. Même ma super adjointe pendant le Concours, Véronique, revient. Au niveau du secteur aménagement, oui il y aura une équipe de bénévoles, mais j'engage une équipe de professionnels en montage afin de garder les bénévoles sur des tâches plus agréables.

-Un courriel a été envoyé aux responsables des secteurs de débiter leur relance des bénévoles. Du côté des secteurs aménagement, vérification des bracelets et équipe flottante, tous les bénévoles sur nos listes de 2016, 17 et 2018 pour ces 3 secteurs ont reçu un premier courriel dans la semaine du 14 janvier.

-J'ai demandé à Isabelle Houle la liste des parents de l'Harmonie l'Inspiration qui se sont inscrits via leur formulaire inscription facile et sur la liste, il y avait 9 noms dont 7 sont des bénévoles qui seront déjà rappelés, car ils en ont fait dans les années antérieures, donc 2 nouveaux noms de bénévoles. Par contre, de nombreux parents de l'Harmonie l'Inspiration ne se sont pas inscrits via ce formulaire, car ils savent qu'ils seront déjà rappelés par un des responsables de secteur et ils sont déjà dans nos listes de bénévoles. Du côté des Harmonies Primaires de Victoriaville, les appels aux parents seront faits fin janvier et début février. Chaque membre du c.a des Harmonies Primaires a une liste de parents à appeler et ensuite Élie me transmet la liste des parents qui veulent faire du bénévolat et leurs disponibilités. Il s'assure de bien combler le secteur vestiaire en premier et ensuite, les autres noms, où les parents veulent être ailleurs qu'au vestiaire, il me transfère ceux-ci et je transfère à mon tour leur nom et disponibilités au bon responsable de secteur qui assure l'horaire officiel du bénévole. Je vais aller rencontrer les jeunes de l'Harmonie l'Inspiration début février, car c'est un moment où il est plus facile d'aller les voir. D'Habitude, je remets un formulaire papier à chaque jeune du programme, ce qui veut dire cette année environ 190 élèves.

-Quelques bénévoles ont déjà répondu à l'appel et je transfère au fur et à mesure ceux-ci vers le bon responsable de secteur.

-Comme nous recevons une subvention du Ministère du Tourisme, nous devons faire une étude de provenance, dont nous recevons aussi des sous de leur part pour faire notre première étude. Je suis déjà allée rencontrer Steeve Gagné à Tourisme Bois-Francs pour m'éclairer sur le sujet. Il y a des firmes spécialisées pour faire ceci, mais nous pouvons aussi en faire une partie avec des bénévoles. Donc, les 4 ou 5 bénévoles prévus pour administrer le questionnaire seront supervisés par une dame accréditée pour le faire et



elle est de Victoriaville, donc pas de frais de déplacement supplémentaire et le montant offert par le Ministère va couvrir presque entièrement l'étude de provenance. Contrairement à ce que je pensais, ça ne pourra pas être les responsables des salles qui le feront, mais des bénévoles attirés qu'à ceci dont certains sur l'étage des locaux de réchauffement et d'autres un peu partout dans l'école.

Logistique

- Rencontre avec le Capitaine Gauthier (chef pompier) pour les possibilités de divers aménagements dans l'école tout en respectant le code de prévention et du bâtiment.
- Ajustement dans plusieurs plans et documents logistiques avec ce qui est déjà confirmé.
- Contacter les professionnels pour le montage et démontage et divers suivis avec eux.
- Contacter et me renseigner sur des prix pour des accessoires divers pour l'amélioration du corridor pour se rendre à la Place des Maîtres, pour les bornes de recharge et les vélos pour recharger les appareils.

Autres

- Ressortir des idées pour le 20e anniversaire du Concours qui aura lieu en 2020 et première réunion pour ce comité idées pour le 20e anniversaire.
- Participation aux réunions zoom les mardis aux 2 semaines avec Gabrielle à la FHOSQ, Jean-Marie et Claudine au Festival.
- Une réunion zoom avec Gabrielle à la FHOSQ pour plan de match pour approcher les orchestres symphoniques OSM et OSQ pour des partenariats possibles.
- Suivis logistiques divers pour tous les besoins logistiques au Concours.
- Rapport d'activités des animations musicales à la Balade Gourmande et envoi de celui-ci à la Ville qui avait financé ces animations musicales.
- Montage et préparation de tous les documents pour la rencontre du COCSPE du 31 janvier 2019.
- Montage et préparation de tous les documents pour l'AGA du Concours du 1er février 2019.
- Rassemblement de tous les documents à fournir au comptable pour la préparation des États financiers et tous les documents gouvernementaux.
- Préparation d'un méga calendrier de quoi je fais quand dans le template fourni par Gabrielle pour faire évaluation des tâches de chaque personne travaillant actuellement à la FHOSQ, au Festival et au Concours.
- Commencer à monter le power point de la conférence de presse, le scénario de celle-ci, la liste des invités et autres documents pour celle-ci.
- Me renseigner auprès de la ville de Victoriaville, du Ministère du Tourisme et de la CSBF pour la possibilité de faire changer la fin de l'année financière.
- Lire documents sur la politique de prévention du harcèlement psychologique ou sexuel au travail et de traitement des plaintes et travailler sur une ébauche pour le Concours à partir de leur template.