

Rapport post-mortem Concours Solistes et petits ensembles de la FHOSQ 2017

Les commentaires recueillis pour ce rapport post-mortem sont mis ici textuellement et aucune correction n'a été faite, seulement du copier/coller.

Membres du C.A du COCSPE

Sylvain Lalonde, président de la FHOSQ et du COCSPE (par téléphone lors de la rencontre du COCSPE du 3 juin)

-Très belle idée le tableau pour savoir quelle catégorie et classe recevront leur médaille à quelle cérémonie et bien apprécié.

-Trouver un moyen de couper le bruit qui provient des kiosques vers la Place des Maîtres.

Andréanne Allard, administratrice au COCSPE (commentaires reçus par courriel)

-Personnellement, je n'ai pas grand chose à dire. Que des félicitations!

-J'ai apprécié les remises de médailles le samedi. Cependant, pour les élèves qui désirent leur médaille le dimanche, on devrait leur dire non pour qu'ils se présentent aux remises.

-Le tableau pour la remise des médailles était super! Qualité de la résolution de l'image à revoir, image un peu floue.

-Pour la salle des cordes, ils me semblent que c'est la seule salle qui ouvre la local à côté pour eux. Personnellement, je ne trouve pas le système efficace de prendre les noms dans la salle et de faire croiser les participants dans le cadre de porte. Il y a une perte de temps à mon avis.

-Il est vrai que c'est intéressant lorsque les responsables de salle ramassent les résultats à la fin des catégories. Cela aide grandement la job du coureur. De plus, le plus optimal était d'avoir le texto du responsable en disant : J'ai les résultats. Ainsi, ça traînait moins longtemps sur le pupitre à l'extérieur.

-Une belle hausse des classes de maîtres! Bravo!

-Bref, pas grand chose à dire :)

Stéphanie Faucher, administratrice au COCSPE (commentaires reçus par courriel)

Bonjour Chantal,

Voici mes commentaires/suggestions:

- 1- Super d'avoir eu la procédure pour transposer les pianos collée directement sur le piano! Pour l'an prochain, il faudrait aussi la tester :). Elle ne fonctionnait pas dans ma salle... Toujours à moi que ça arrive :)
- 2- Je crois qu'il serait pertinent d'avoir un exemple de texte de présentation pour uniformiser l'image du concours auprès des participants et du public. Par exemple, il ne faudrait pas oublier de présenter et remercier les juges de temps en temps et de dire quand on change de catégorie. Pour la musique de chambre le dimanche, les jeunes apprécient vraiment quand on leur demande leurs noms et qu'on les nomme avant leur présentation. Cela aidera aussi les moins expérimentés! (Je crois avoir fait ce commentaire pour le Festival l'an passé après avoir entendu la présentation d'Isabelle Lamontagne qui était mille fois meilleure que tout ce que j'avais entendu à date! :))
- 3- Pour les messages à faire dans les salles, on a rarement le temps de les faire ou quand on a le temps, il n'y a presque personne dans la salle. Est-ce vraiment pertinent ou on devrait se concentrer à seulement annoncer les classes de maîtres et la prochaine remise de prix?
- 4- C'était ma 2e année comme bénévole et je ne savais pas encore où était l'espace VIP et la bière (il faut dire que l'an passé je ne pouvais pas en boire de toute façon car j'étais enceinte). Ce serait bien de le mentionner à la réunion du samedi matin.
- 5- Mon rôle à la remise de prix était de diriger les jeunes vers leur marche du podium, mais je me suis mise en bas de la scène pour ne pas être trop dans les jambes et mon rôle n'a pas vraiment été utile à part une fois où les gagnants ont été nommés pour deux catégories de suite et que j'ai fait attendre la 2e catégorie en bas de la scène pendant la photo.
- 6- Super discours inspirant de Daniel Sicotte - on le réengage à chaque année!!
- 7- Vraiment cool que le porte-parole joue à la cérémonie de clôture. Je n'avais pas encore eu la chance de l'entendre.
- 8- On aurait besoin d'un briefing avant d'arriver en arrière-scène du genre: Qui sont les invités et qu'est-ce qu'on fait avec eux? Si quelqu'un m'avait dit: Tu te présentes, tu leur dit merci de leur présence... blabla ou tu te fait discrète et tu laisses telle telle personne s'en occuper... j'aurais été plus à l'aise ;)! Je ne savais pas trop quoi faire et la conjointe de M. Lefebvre était accotée sur le mur et avait pas trop l'air de s'amuser pendant que M. Lefebvre jasait avec les autres hommes... Elle est finalement allée s'asseoir dans la salle avec son téléphone dans les mains.
- 9- J'ai eu 3 groupes qui se sont désistés dernière minute le dimanche... Est-ce normal?
- 10- Quand la salle prend du retard, ce serait bien que le responsable regarde la liste de pianistes pour voir si cela a un impact sur d'autres salles à court terme. Le samedi, j'ai eu une pianiste qui est arrivé 15 min en retard alors que ma salle était aux 5 min... J'ai finalement fait de la magie et déplacé une concurrente qui n'avait pas beaucoup de monde qui venait la voir pour ne pas prendre trop de retard, mais ça aurait pu mettre ma salle vraiment en retard aussi... J'aurais aimé être avisée un peu à l'avance si ça avait été possible par le responsable de salle et non par la musicienne qui stresse parce que son pianiste n'arrive pas.

Pour le reste, super bonne bouffe, super ambiance, super organisation! Super belle fin de semaine!

Bonne journée!

Stéphanie

Partenaires

-MERCI beaucoup Isabelle,

Nous sommes très contents de tout votre bon travail ! Malheureusement, cette année, il était difficile pour nous d'y participer pleinement.

Continuez et à bientôt j'espère !

Bon été

Mathieu Rivest

(commentaires reçus par courriel)

Commanditaires

-Bonjour Isabelle !

Je vais beaucoup mieux !

Je suis tellement triste de ne pas avoir été parmi vous au festival...
Ce n'est que partie remise !

J'ai parlé avec Dany et Xavier de leur expérience cette année et ils en sortent enchantés.

Je te remercie du suivi au niveau de la visibilité.

Au plaisir de te voir à Sherbrooke.

Geoffroy Cloutier-Turgeon

Représentant Twigg Musique Inc.

(commentaires reçus par courriel)

Secteur accueil

Isabelle Houle, vice-présidente du COCSPE et responsable de l'accueil (commentaires reçus par courriel et verbalement lors de la rencontre du 3 juin)

-Avoir un cahier des règlements à l'accueil.

-Dans la liste des participants, écrire si l'école a déjà acheté les bracelets. Plusieurs sont confus et s'attendent à ce que nous le sachions.

-À l'accueil, nous aimerions avoir une liste qui dit qu'elles écoles ont acheté les bracelets et qu'elles ne l'ont pas fait. Ceci nous rendrait service quand ils arrivent stressés, ne savent plus et que nous avons beaucoup de gens en même temps.

-Connaître les numéros de locaux des écoles qui prennent des vestiaires en groupe, par exemple Mictchell-Montcalm, afin de bien les diriger directement vers ce local vestiaire.

-Pour le reste tout a bien roulé.

Isabelle

Secteur aménagement

Frédéric Boyé, adjoint à l'aménagement (commentaires reçus de vive voix lors de la rencontre du 3 juin)

-Les photos des classes ont beaucoup aidé au remontage, mais elles seront encore mieux prises l'an prochain afin de voir encore mieux la disposition de chaque classe.

-Pour les classes où il y a des noms sur les bureaux, demander un plan de classe de la ou du professeur afin de replacer les bons noms aux bonnes places.

-Mieux analyser où passer le matériel à amener à Vision 2020 pour monter la scène de la Place des Médailles. Voir a une porte plus près de l'endroit pour passer le matériel.

-Plus de perceuse pour visser les «forenzes» aux praticables.

-Sinon, tout le montage des salles et le remontage des classes s'est fait vite et bien.

Secteur approvisionnement

Dany Boucher, responsable du secteur approvisionnement (commentaires reçus de vive voix lors de la rencontre du 3 juin)

Super! Des petits ajustements au niveau de la liste de quoi mettre sur les chariots et les quantités précises et quelques autres ajustements de fonctionnement interne de ce secteur, mais que Dany va mettre à jour dans ses dossiers papier.

Secteur billetterie

Michelle Lavertue, responsable billetterie (commentaires reçus de vive voix lors de la rencontre du 3 juin)

- Que 5 ou 6 personnes qui ont dû aller à la caisse pour aller chercher des sous, car argent comptant seulement sur le site du Concours.
- Une grand-maman qui était choquée de devoir payer pour aller voir jouer son petit-fils.
- Sinon, tout s'est super bien déroulé!

Secteur objets promotionnels

Daphné Pelletier et Maxime Pelletier, responsables du secteur objets promotionnels (commentaires dans le cahier et de vive voix lors de la rencontre du 3 juin)

- Avoir plus de chandails (en commander des nouveaux).
- Avoir de la musique à l'accueil.
- Avoir des stylos à vendre.
- Mettre le kiosque après la billetterie, car nous nous faisons demander les indications pour les salles.
- Retour des épinglettes.
- Aviser les gens avant le Concours qu'on ne prend pas dit ou crédit, comptant seulement.
- La page Facebook du cadre pas fonctionnelle, car difficile d'aller mettre les photos dessus pour partage.
- Trouver de meilleurs bénévoles pour ce secteur, car deux ne se sont pas présentés, malgré les nombreux rappel d'horaire de bénévolat de la part des deux responsables de ce secteur.

Secteur photo

André Pelletier, responsable secteur photo (commentaires reçus de vive voix lors de la rencontre du 3 juin)

Savoir où les gens pourront récupérer les photos prises lors des cérémonies et spectacle.

Secteur porte-parole

Hugues Laroche, responsable du porte-parole durant la fin de semaine du Concours (commentaires reçus par courriel)

-Seul commentaire pour ce qui me concerne, il faudrait peut-être penser à garder un stationnement réservé pour le porte-parole afin qu'il n'ait pas à se chercher une place ni avoir à «trimballer» ses choses sur une longue distance.

Salutations ! Hugues

Secteur sécurité

Dominique Lambert, responsable du secteur sécurité (commentaires reçus par courriel)

-Prévoir un ou deux lutrins pour chaque local de solistes avec pianistes.

-Mettre des « grosses » affiches pas d'objet ni nourriture dans les locaux à l'entrée des deux blocs de locaux de réchauffement en plus des petites affiches dans les locaux. Les infos en lien avec le vestiaire pourraient être inscrites aussi sur ces affiches. Ça pourrait peut-être diminuer le nombre d'objet qui reste dans les locaux durant la journée. Sinon, nous pourrions les ajouter sur les affiches d'identification des locaux au plafond. Ce n'est pas une situation très problématique, mais ça pourrait diminuer le nombre d'interventions en lien avec ce dossiers-là.

-Faire la première remise des médailles du samedi soit à 11h30 ou à 12h30. Plusieurs commentaires ont été émis que 12h ce n'était pas l'idéal.

-Faire des indications près de l'auditorium pour indiquer aux gens la direction à prendre pour les différentes salles de prestations et des indications afin que les gens circulent plus rapidement vers les kiosques afin de réduire les « attroupements » près de l'entrée de l'auditorium. J'ai placé un bénévole de la sécurité à cet endroit et se fut très aidant, mais les indications seraient aidantes aussi. L'an prochain, je vais tout de même prévoir un bénévole à cet endroit pour garder un « contact humain » et une personne qui pourra répondre plus spécifiquement aux questions. Ce bénévole pourra aussi s'assurer d'un niveau de bruit acceptable à l'entrée de l'auditorium.

-Pour la « sécurité » lors des remises de médailles, trois bénévoles sont nécessaires. Deux du côté de Vision 2020, pour « contenir » les gens à la place des médailles et un à l'entrée de Vision 2020 pour orienter les gens.

-Le bénévole aux cases pour s'assurer que tout se passe bien durant les classes des Maîtres et jeter un coup d'œil sur le matériel durant les pauses n'est pas nécessaire. Les bénévoles mobiles sur le 2^e étage et le bénévole à l'auditorium sont suffisants.

Secteur stationnement et commissionnaire

Martin Choquette, responsable des secteurs stationnement et commissionnaire (commentaires reçus de vive voix lors de la rencontre du 3 juin)

-Stationnement encore mieux monté cette année, mais il reste encore un autobus d'une école qui ne veut pas aller se stationner dans le stationnement des autobus prévu au Concours, car elle sert de vestiaire pour y mettre les instruments.

-Prévoir d'avance, dans l'horaire de l'approvisionnement, d'apporter des bouteilles d'eau à l'auditorium pour le show-cérémonie du samedi soir et pour la cérémonie de clôture le dimanche.

Secteur vestiaires

Leslie Surprenant, adjointe du secteur vestiaire (commentaires dans le cahier)

-Avoir un plan agrandi des locaux pour aider les gens à se retrouver.

-Dire aux écoles qui prennent des vestiaires que se sont des locaux pour y déposer leur choses et non un lieu pour parler, manger. Demander que des parents bénévoles de ces écoles surveillent ces locaux.

-Faire 2 affiches: Demandez
Recevez

-6 bénévoles le samedi c'était parfait

Coordonnatrice

-Un pianiste accompagnateur s'est plaint qu'il n'y avait pas assez de locaux de réchauffement pour soliste et pianiste, alors je lui ai répondu qu'il y a 5 ans, on m'avait demandé de les enlever complètement et que c'est moi qui avait insisté pour les garder et qu'ils étaient là que pour une mini dernière vérification et que oui, premier arrivé, premier servi et que les gens qui arrivent tôt au Concours peuvent, en plus de venir choisir une plage de pratique dans ces locaux, bénéficier de toutes les activités au Concours en plus des compétitions. J'ai aussi ajouté que pour les pianistes et les solistes séparément, il y a amplement de locaux de réchauffement, surtout pour les pianistes qui ont le privilège d'être un seul pianiste par local de réchauffement et sur des pianos très similaires à ceux dans les salles de compétition.