

## Réunion régulière du conseil d'administration

Samedi 3 février 2018

Hôtel le Victorin de Victoriaville

### PROCÈS-VERBAL

---

<b>Étaient présents :</b>	Josée Crête, présidente Marc Deschamps, vice-présidente Andréanne Allard, secrétaire Guillaume Héту, trésorier	Gabrielle Ayotte, administratrice Stéfany Breton, administratrice Élie Romanesky, administrateur
<b>Observateurs invités :</b>	Chantal Isabelle, directrice générale de la FHOSQ Daphné Bisson, coordonnatrice de la FHOSQ Jean-Marie Messier, directeur général du Festival Isabelle Lamontagne, coordonnatrice du Concours	
<b>Était absente :</b>	Marie-Ève Devost, administratrice	

---

#### 1.0 Ouverture de la réunion

##### **RÉSOLUTION 01-18-01**

Il est proposé par Élie Romanesky et appuyé de Stéfany Breton d'ouvrir la réunion à 9h10 le samedi 3 février 2018 en l'absence d'Isabelle Lamontagne et de Jean-Marie Messier.

– adopté à l'unanimité –

Josée Crête revient sur l'importance du respect, de l'intégrité et de la confidentialité envers l'organisation et envers chacun des administrateurs et qu'il est important de faire bloc et défendre des positions communes tout en faisant de la place pour les chocs d'idées. Elle insiste sur le fait que nous sommes tous engagés pour l'intérêt supérieur de l'organisation et qu'il est important d'être présent, préparé, actif et de participer aux activités sociales.

#### 2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

##### **RÉSOLUTION 01-18-02**

Il est proposé par Guillaume Héту et appuyé de Élie Romanesky d'adopter l'ordre du jour en ajoutant les points suivants :

- 4.1 Lettre annonce MCC
- 5.4 Procédure de déclaration de confidentialité
- 7.6 Comparatif MusicFest
- 8.4 Lecture à vue
- 9.3 FAMEQ
- 10.3 Villa-Maria

Et ce, tout en laissant le point «Varia» ouvert.

– adopté à l'unanimité –

### **3.0 Procès-verbaux**

#### **3.1 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion des 17 et 19 novembre 2017 tenue à St-Hyacinthe**

##### **RÉSOLUTION 01-18-03**

Il est proposé par Élie Romanesky et appuyé de Gabrielle Ayotte d'adopter le procès-verbal de la réunion 17 et 19 novembre 2017.

– adopté à l'unanimité –

##### **3.1.1 Suites au procès-verbal**

**8.4.3** Josée Crête a discuté à quelques reprises avec Geoffroy Cloutier pour garder les portes ouvertes sur différents projets après les rejets de son offre initiale et de notre contre-proposition d'autobus Twigg. Il sera important de créer un comité « mise en marché » de la FHOSQ pour déterminer de ce que nous avons à « vendre » et mettre en place des projets en ce sens pour consolider nos liens avec Yamaha, entre autres.

On détermine que le comité « communications » prendra en charge cette partie de mise en marché. Gabrielle Ayotte en prendra la responsabilité.

**7.2** Flûtes à bec : le comité ne retiendra pas la demande pour l'instant.

**8.1** On demande d'obtenir un rapport plus étoffé pour le Festival : Josée a demandé des échéanciers. Le processus est en cours d'application. Jean-Marie Messier a confirmé qu'il quitterait après le Festival 2019. Il sera donc important de mettre en place le processus de planification stratégique et de plan de relève dès cette année.

#### **3.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion spéciale du 27 novembre 2017 tenue par vidéoconférence**

##### **RÉSOLUTION 01-18-04**

Il est proposé par Guillaume Héту et appuyé de Marc Deschamps d'adopter le procès-verbal de la réunion spéciale du 27 novembre 2017.

– adopté à l'unanimité –

##### **3.1.2 Suites au procès-verbal**

Il n'y a pas de suivi au procès-verbal.

### **4.0 Rapport du trésorier**

#### **4.1 État des revenus et dépenses au 31 décembre 2017**

Chantal Isabelle informe le c.a. de la réception de la lettre d'annonce du MCC pour le soutien au fonctionnement 2017-2020. Ce montant a été nettement bonifié pour atteindre 346 065\$ pour trois ans, soit 115 355\$ par an pour 2017-2018, 2018-2019 et 2019-2020.

Considérant que nous avons été coupés de 5% (passant de 93 530\$ à 88 820\$) lors des deux dernières années et que nous avons également perdu le financement pour la Jeune relève (30 000\$), on peut apprécier le répit que cette augmentation apporte mais tout de même noter que nous sommes toujours en manque d'environ 8 000\$.

Chantal précise les modifications à apporter à l'état des revenus et dépenses au 31 décembre puisque le montant à recevoir du MCC passe de 14 410\$ à 40 945\$.

Le c.a. souhaite transmettre un vote de félicitations à Chantal Isabelle pour son bon travail.

##### **RÉSOLUTION 01-18-05**

Il est proposé par Gabrielle Ayotte et appuyé de Marc Deschamps d'adopter l'état des revenus et dépenses au 31 décembre 2017.

– adopté à l'unanimité –

Gabrielle Ayotte suggère de bâtir un fonds de réserve. Ce sera examiné en collaboration avec le trésorier, Daphné Bisson et elle-même lors de l'élaboration des prochaines prévisions financières.

#### 4.2 **Présentation des chèques au 31 décembre 2017**

##### **RÉSOLUTION 01-18-06**

Il est proposé par Guillaume Héту et appuyé de Andréanne Allard d'adopter la présentation des chèques au 31 décembre 2017.

– adopté à l'unanimité –

#### 4.3 **Révisions salariales 2018-2017 (confirmation de la résolution 2016-2019)**

##### *RÉSOLUTION 01-16-07*

*Il est proposé par Stéphanie Faucher et appuyé de Guillaume Héту d'adopter les révisions salariales 2017-2019 (voir tableau).*

– adopté à l'unanimité –

*Il est demandé qu'à compter de 2019-2020, les échelons anniversaires soient dorénavant versés sous forme de bonus ponctuel (5%) forfaitaire sans impact sur l'échelon salarial.*

##### **RÉSOLUTION 01-18-07**

Il est proposé par Guillaume Héту appuyé par Andréanne Allard de confirmer les révisions salariales 2018-2019 telles qu'approuvées en 2016.

– adopté à l'unanimité –

#### 4.4 **Demande subvention École entrepreneuriat de la Beauce**

On n'a pas reçu de réponse ni d'accusé de réception. À suivre.

#### 4.5 **Partage des coûts FHOSQ / COCSPE / COFHQ**

##### **Résolution 01-18-08**

Il est proposé par Guillaume Héту appuyé par Gabrielle Ayotte d'approuver le calcul des pourcentages à appliquer dans les cas de partage de dépenses communes applicables. Ces calculs sont basés sur une moyenne des revenus des cinq dernières années et sont répartis comme suit :

	<b>FHOSQ</b>	<b>COFHQ</b>	<b>COCSPE</b>		<b>Total</b>
<b>Pourcentage moyen des 5 dernières années</b>	<b>23%</b>	<b>64%</b>	<b>14%</b>	<b>=</b>	<b>100%</b>
<i>Pourcentage moyen excluant FHOSQ</i>		<i>82%</i>	<i>18%</i>	<i>=</i>	<i>100%</i>

– adopté à l'unanimité –

Ces pourcentages pourront être réévalués à chaque année selon les budgets annuels.

#### 4.6 **Signataires**

##### **RÉSOLUTION 01-18-09**

Il est proposé par Gabrielle Ayotte et appuyé de Stéfany Breton de mandater les membres de l'exécutif en tant que signataires au compte, soit :

Josée Crête (présidente)                      Marc Deschamps (vice-président)  
Guillaume Héту (trésorier)                      Andréanne Allard (secrétaire)

– adopté à l'unanimité –

#### 5.0 **FHOSQ – Gouvernance**

##### **5.1 Démission de Sylvain Lalonde**

###### **5.1.1 Suivis (téléphones et autres)**

Les membres sortants du c.a. (Claude Tremblay et Claude St-Amand) et les partenaires principaux ont été avisés personnellement par des membres du c.a. actuel de la démission de Sylvain Lalonde.

### 5.1.2 Poste vacant

Le comité de mise en candidature, mené par Andréanne Allard avec Marc Deschamps et Gabrielle Ayotte, a contacté Maxime Salois et Julie Patenaude qui avaient tous deux manifesté de l'intérêt. Madame Patenaude a décliné par manque de temps alors que Monsieur Salois a accepté avec plaisir. Maxime a fait parvenir son document de candidature en bonne et due forme en tant que représentant de l'Harmonie Calixa-Lavallée de Sorel. Josée demande l'avis des membres du c.a. à ce sujet. Il est décidé qu'il sera invité en tant que bénévole au Concours et au Festival et qu'il sera officiellement inclus au c.a. à la prochaine réunion de juin.

### Résolution 01-18-10

Il est proposé par Guillaume Héту et appuyé d'Andréanne Allard d'accepter la candidature de Maxime Salois.

– adopté à l'unanimité –

### 5.1.3 Répartition tâches et responsabilités

On révisera la répartition des tâches et des responsabilités lorsque Maxime Salois se joindra au c.a. en juin prochain.

## 5.2 Compte-rendu du remue-méninges stratégique

Ce remue-méninges a mis en lumière nos préoccupations envers le Festival et peu mis le focus sur la FHOSQ et le Concours. La vision n'est toujours pas clairement définie et doit être la priorité. On propose de réunir les trois comités pour un nouveau remue-méninges pour connaître leurs idées avant d'aller en processus de planification avec une firme. On pourrait demander à Marie-Ève Devost, qui se spécialise dans ce genre de services, d'animer cette rencontre. Les comités pourraient être invités à la réunion de juin afin d'assister également aux post-mortems (et mieux connaître l'implication de la FHOSQ) et tenir un nouveau remue-méninges communs.

*Compte-rendu de la réunion du comité de planification stratégique tenue le 31 janvier 2018.*

*Étaient présents (Zoom) : Marie-Eve Devost, Daphné Bisson, Élie Romanesky, Guillaume Héту, Gabrielle Ayotte et Andréanne Allard.*

#### A) SUIVI DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2014-2019

*Faisant suivi au résumé de la rencontre du comité du 4 juillet 2017, nous revenons sur les points suivants:*

- a) Sondage aux membres : trois nouvelles réponses sont entrées depuis la dernière rencontre du CA (dont une réponse qui n'est pas valide. Total : 11 réponses valides reçues*
- b) Évaluation du CA et des ressources humaines : le comité propose que la création d'outils d'évaluation du CA et des ressources humaines soit confiée au comité de gouvernance de la FHOSQ. Bien que certains axes de la prochaine planification stratégique risquent d'inclure des objectifs d'évaluation de la performance, le suivi devrait être effectué auprès du comité de gouvernance.*

#### B) PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2019-2024

*a) Pour l'instant, le comité propose au CA l'échéancier de travail suivant :*

- i) Réunion du CA de la FHOSQ du 15-16 juin 2018 : le comité aura effectué des recherches auprès de firmes de planification stratégiques et émettra ses recommandations pour l'embauche d'une d'entre elles;*
- ii) Juin 2018 à juin 2019 : processus de planification stratégique et accompagnement.*
- iii) Juin 2019 : livraison et début de la mise en œuvre de la planification stratégique 2019-2024.*

### C) AUTRES SUIVIS

a) Daphné reviendra au CA avec les montants dépensés en accompagnement, lors de la dernière planification stratégique.

Par ailleurs, Stéfany Breton est d'avis que le sondage dans sa forme actuelle est très long à administrer. Daphné explique que les informations à valider sont importantes à recueillir et nécessitent d'y mettre le temps. Il faut comprendre que ce sondage tient lieu également d'états généraux que nous aurions aimé tenir dans notre planification stratégique actuelle.

Le processus d'évaluation est transmis au comité de gouvernance. Guillaume Héту produira un nouveau document d'évaluation et le présentera lors du prochain c.a. en juin pour adoption.

#### 5.2.1 Retour sur les discussions au COFHQ et au COCSPE

Les discussions sont très positives et les membres des c.a. locaux sont heureux d'être impliqués dans la planification stratégique commune.

#### 5.2.2 Recherche d'une firme planification stratégique / ressources humaines

Des recherches débuteront sous peu. Chantal Isabelle rappelle que nous avons accès à plusieurs types de services de ce genre via notre affiliation au CQSA (Centre québécois de services aux associations).

### 5.3 Planification permanence FHOSQ

#### 5.3.1 Embauche adjointe administrative

Daphné Bisson confirme l'embauche d'Anne Guimond à titre d'adjointe administrative. Anne est entrée en poste le 8 janvier dernier.

### RÉSOLUTION 01-18-11

Il est proposé par Guillaume Héту et appuyé de Gabrielle Ayotte d'ajourner la rencontre à 12h10 pour le dîner.

– adopté à l'unanimité –

### RÉSOLUTION 01-18-12

Il est proposé par Andréanne Allard et appuyé de Stéfany Breton de rouvrir la rencontre à 14h05 le samedi 3 février 2018.

– adopté à l'unanimité –

Isabelle Lamontagne et Jean-Marie Messier se joignent à la réunion. Jean-Marie est en vidéoconférence (Zoom) pour les points 8 et 9.

## 6.0 Dossiers politique et de gestion (projets)

### 6.1 Ministère de la Culture et des communications

#### 6.1.1 Politique de reconnaissance MEES (PRONL)

Daphné Bisson mentionne que nous n'avons pas reçu notre lettre de reconnaissance du MEES. Tous les organismes du loisir culturel du MCC et plusieurs organismes attachés au MESS attendent leur réponse. Il faut rappeler que cette reconnaissance est en lien direct avec la gratuité du loyer au Stade, notamment.

#### 6.1.2. Politique culturelle

Lors d'une rencontre avec le CQL et des partenaires ayant participé à la journée du loisir culturel de l'automne dernier, nous avons eu vent que la politique, accompagné de son plan d'action sortira bientôt. Cette rumeur a été confirmée par Maxim Demers, notre représentant du MCC lorsque Sonia Vaillancourt, dg du CQL, a fait une demande officielle pour une pré-lecture du plan d'action (qui nous a été refusé).

## 6.2 Comités

### 6.2.1 Formations

Direction musicale (en ligne) : Josée Laforest a transmis à Daphné tous les documents et le contenu détaillé nécessaire à la confection des capsules. Malgré que ce ne soit pas le meilleur moment de l'année pour travailler sur ce dossier, on continue de travailler fort sur le dossier.

Mentorat : Peu de nouvelles de nos diades. Sur quatre duos, il y en a deux qui se parlent régulièrement. Un sondage sera envoyé dans les prochains jours pour valider la progression.

*Le musicien stratégique* : Mathieu Boucher est toujours en congé maladie. Un petit mot lui sera envoyé pour savoir comment progresse son état de santé. Ce dossier est à suivre lors de son retour.

### 6.2.2 Évaluations (politique d'évaluation du c.a. et des employé-e-s)

Ce point a été traité à 5.2

### 6.2.3 Développement

Orchestre symphonique de Montréal : Daphné Bisson rencontrera Simon Ouellette, chargé de projet pour la Virée Classique de l'OSM, ce mercredi matin. L'OSM aimerait intégrer dans sa programmation des gagnants du CSPE (solistes et musique de chambre) et aimerait développer un pendant de l'Harmonie Élite version orchestral (pas seulement pour les jeunes) à même la Virée. Dossier à suivre.

### 6.2.4 Financement

Gabrielle Ayotte a créé un profil demandeur pour la FHOSQ auprès de l'Autorité canadienne pour les enregistrements Internet. C'est une demande de subvention qui pourrait rapporter gros. Elle nous reviendra avec une marche à suivre et des demandes d'information en vue de la rédaction imminente.

## 7.0 Concours solistes et petits ensembles de la FHOSQ

### 7.1 Rapport de la coordonnatrice

*Isabelle Lamontagne* présente son rapport :

*Pour 2018, le Concours devrait avoir un budget équilibré et malgré le fait que la subvention de la ville pour les Préludes est là pour aider, le financement du Concours est très difficile et celui-ci n'entre pas dans beaucoup de programmes de subventions gouvernementales ou autres. Les commanditaires ne sont pas nombreux et je dois relancer plusieurs fois les anciens pour avoir des réponses.*

#### 7.1.1 Porte-parole

*Benjamin Deschamps, saxophoniste jazz, compositeur et Révélation Radio-Canada en jazz 2017-2018.*

#### 7.1.2 Président d'honneur

*Annie Desnoyer sera la présidente d'honneur de la 18e édition du Concours. Mme Desnoyer est avocate pour Boudreau et Associés à Victoriaville et aussi la conjointe du maire de Victoriaville, M. André Bellavance.*

#### 7.1.3 Cérémonies du samedi / Spectacle Yamaha / fermeture

##### **Show du samedi soir jumelé avec la cérémonie des médailles**

*L'Ensemble à vent de Victoriaville s'est proposé de faire le show-cérémonie du samedi. Ce qui est très intéressant puisqu'ils sont les gagnants du trophée Yamaha du dernier Festival des Harmonies. L'EVV fera la partie concert de 30-40 minutes et un petit combo sera formé à partir de l'EVV pour la partie de la cérémonie des médailles. Benoît Turcotte de Yamaha Canada Musique, qui commandite le concert-cérémonie est content de ce choix.*

## **Cérémonie de clôture**

*Pour la cérémonie de clôture, se sera à nouveau le Vicas big band sous la direction de Dominique Manuel et Benjamin Deschamps, porte-parole, ira joué avec eux pendant la partie spectacle avant la cérémonie.*

- 7.1.4 Commandites et subventions / prêts services / dons / demandes subventions**  
*Avancées depuis novembre dernier : Loisir Sport Centre-du-Québec: 2000\$ (soutient aux manifestations culturelles, un partenariat avec Culture et Communications Québec). Pour la commandite des salles et des Préludes, j'ai apporté ou envoyé par la poste ou par courriel 34 demandes et aucune n'a répondu jusqu'à date favorablement pour une salle ou un Prélude. Les réponses que j'ai reçu (10 réponses), 4 ont répondu vouloir des publicités dans le programme souvenir (1 125\$) et les 6 autres, non, pas de sous ou notre demande doit arriver en juillet ou août. Jusqu'à maintenant, j'ai fait 18 demandes à des fondations. J'ai reçu la réponse de 9 fondations et 1 dont nous aurons la réponse en mai. Sur ces 9 fondations, 2 réponses positives: Jacques et Michel Auger: 2 000\$ et Sibylla Hesse 500\$. Pour celle dont j'attends la réponse en mai, depuis 2 ans, nous recevions 2 000\$.*

*J'ai contacté directement le CALQ pour voir s'il n'y avait pas un programme que je n'aurais pas vu sur leur site web et qui correspondrait au Concours et après avoir parlé à M. Stéphane Roy, chargé des programmes des subventions en musique, il n'y a pas de programme pour le Concours au CALQ, notre activité première n'est pas de diffuser des concerts et nous ne travaillons pas avec uniquement des professionnel et déjà notre nom, Concours, nous élimine automatiquement des programmes.*

*Les 3 partenaires ont accepté de rembourser les frais de secteur remis en trop pour 2015 et 2016 et les remboursements sont entrés des 3 partenaires. Merci! Pour le prêt du Festival au Concours, tout a été réglé et l'entente signée. Merci au Festival et à son c.a de cette aide.*

*Pour le comité développement financement, c'est au point mort, car pas de retour de personne. Je continue à relancer quelques commanditaires qui décident habituellement là pour renouveler, mais il faut vraiment faire quelque chose afin de faire avancer ceci, car le financement est très difficile. J'ai demandé à Dominic Bernier, vp-corporatif du COCSPE de me donner une petite liste d'entreprises qui seraient sensibles au jeunes et aux arts. J'ai fait cette même demande à notre présidente d'honneur.*

- 7.1.5 Image et publicité / objets promotionnels**  
*Nous aurons une pub de 30 secondes diffusées 60 fois deux semaines avant le Concours via la TVCBF. Ils regardent s'ils ne pourraient pas nous offrir plus, mais à suivre et rien de certain là-dessus.*
- 7.1.6 OFF Concours**  
*3 mars 2018: 18h45 à 19h45: ça sera des finissants au Baccalauréat au Conservatoire de Québec qui viendront jouer car ceux de Trois-Rivières ne pouvaient plus le faire. Je n'ai pas encore les noms, mais le tout a été demandé pour le 31 janvier. Les élèves joueront une partie de leur concert de fin Bacc.*
- 7.1.7 Activités connexes**  
*Début du montage du programme souvenir et tous les suivis qui vont avec pour faire les demandes des publicités. La conférence de presse du Concours aura lieu le vendredi 16 mars à 10h00 au Lounge Laurier du Carré 150. Les invitations seront envoyées dans la semaine du 5 février.*

## **7.2 Inscriptions et canevas d'horaire**

On prend connaissance des tableaux d'inscriptions.

### **7.2.1 Répartition des solistes/classes**

Daphné Bisson proposera un regroupement qui sera validé avec Stéfany Breton.

### **7.2.2 Classes de maître et récitals (écoles supérieures)**

Le dossier suit son cours.

### **7.2.3 Remises de bourses**

Ensemble à vents peut gérer son installation dans un peu de temps.

Les membres du CA ne voient aucun inconvénient à ne pas être sur scène pour remettre des prix.

## **7.3 Suivi des bourses de camps**

### **7.3.1 Processus d'attribution des bourses de camp non réclamées**

On conserve le statut quo à ce sujet.

## **7.4 Responsables de salles et bénévoles**

*Du côté du Concours, presque tous les responsables de secteur et adjoints reviennent. Dès début janvier, j'ai demandé aux responsables de secteur de débiter leur relance immédiatement afin de savoir rapidement le nombre de bénévoles manquant. Pour les secteurs que je m'occupe personnellement, j'ai débuté la relance dans la deuxième semaine de janvier et les réponses arrivent peu à peu, je leur ai laissé jusqu'au 31 janvier pour me répondre. Je suis reculée jusqu'en 2014 dans mes listes de bénévoles pour faire la relance. J'ai contacté Alpha Assurances pour des bénévoles comme les années précédentes et ils vont faire le message aux employés. J'ai contacté Carrefour d'entraide bénévoles des Bois-Francs comme les années antérieures et ils vont à nouveau faire le message à leur banque de bénévoles et une liste de bénévoles intéressés suivra fin février. Habituellement, nous avons entre 10 et 15 bénévoles, principalement à la vérification des bracelets et aménagement.*

*Pour les bénévoles responsables de salles, ça me fait plaisir de donner un petit coup de pouce à Andréanne et je suis allée rencontrer les musiciens de l'Ensemble à vent de Victoriaville et j'ai laissé un petit mot aux musiciens de Sortie 210 pour ce secteur. J'ai fourni les listes globales des bénévoles 2014 à 2017 à Andréanne au cas où il y aurait des noms qu'elle n'a pas sur sa liste. J'ai aussi proposé que Josée ou Andréanne écrive un petit mot de demande de bénévoles et de le faire passer dans le petit bulletin d'info de l'école qui est envoyé aux enseignants et au personnel de l'école.*

### **7.4.1 Hébergement**

Andréanne Allard et Daphné Bisson demanderont par sondage aux membres du CA qui a besoin d'hébergement.

## **7.5 Publicité Camp Père-Lindsay**

On ne peut accepter cette publicité car elle ne respecte pas les normes du protocole. On demandera de traiter de l'Auberge en maintenant la priorité à l'image du Camp.

## **8.0 Festival des harmonies et des orchestres symphoniques du Québec**

### **8.1 Rapport du directeur général**

Jean-Marie Messier présente son rapport :

#### **8.1.1 Porte-parole**

*Le porte-parole sera Jean-Martin Aussant. Le 27 avril, il sera présent à la conférence de presse. Il est très heureux d'y être.*

#### **8.1.2 Président d'honneur**

*Annick Lessard travaille à avoir le nouveau recteur de l'Université de Sherbrooke. Il connaît bien le campus de la santé mais on aimerait lui montrer*



*l'autre campus. Sinon on ira voir le nouveau maire de Sherbrooke (on aimerait toutefois le garder pour le 90<sup>e</sup> anniversaire).*

### **8.1.3 Cérémonies ouverture / fermeture**

*On en reparlera le 19 février avec le CA du COFHQ regardera pour quelque chose de plus petit (dans les foyers). Soirée type cocktail serait dans les projets. Jean-Marie suggèrera d'utiliser les 2 foyers. 1 plus conventionnel, plus protocole. L'autre foyer plus jeunesse, une activité moins protocolaire. Les 2 en simultanés.*

*Veut-on inviter l'Orchestre de l'Agora? Peut-être pas approprié pour le contexte où la cérémonie ne rapporte pas d'audience. Daphné mettra Jean-Marie en contact avec l'OSA (et son président Xavier Roy). Jean-Marie tente de contacter le Stage band du Coteau. On attend de leurs nouvelles.*

### **8.1.4 Spectacle Yamaha**

*Buzz Cuivres fera le spectacle. Josée Crête aimerait qu'on envoie aux enseignants un cahier pédagogique pour mieux s'informer sur le projet et pour vanter le tout.*

### **8.1.5 Commandites et subventions / prêts services / dons / demandes subventions**

*L'habituel est tout réglé (gouvernement, ville). Le bail est renouvelé à l'Université. Les grosses compagnies ne donnent pas beaucoup de réponses. On a réglé Steve musique (ils reviennent) malgré les changements d'administration. Ça règle la question des instruments pour le Festival (il manque encore des timbales pour Yamaha mais ça se règlera).*

### **8.1.6 Hôtel**

*Il n'y en a plus de négociations possibles avec les hôtels depuis des années. Les hôtels ne donnent plus de ristourne depuis la taxe de promotion touristique à la Ville. Le bureau de Mtl enverra un nombre de chambre à bloquer à Claudine.*

### **8.1.7 Image et publicité / objets promotionnels**

*Pas d'objet promo à venir. On pense changer l'image pour rajeunir le tout. On regarde avec l'artiste d'Ultranan. Le Ministère du tourisme demande de faire de la publicité télé. Jean-Marie utilisera les images d'Unifilm (tournées l'an dernier) pour créer un 30 sec. publicitaire.*

### **8.1.8 OFF Festival**

*On est en plein recrutement. Ça rentre bien. Beaucoup de disponibilité. Pour le 15<sup>e</sup> anniversaire, Vallaire devrait faire une soirée d'ouverture à la Petite boîte noire. Plusieurs musiciens qui ont joué au OFF ont eu de belles carrières à la suite. Les musiciens acceptent de venir faire un petit show (à moindre budget).*

### **8.1.9 Représentation / politique**

*Josée Crête demande un suivi par rapport avec le calendrier politique proposé par Marie-Ève Devost. Jean-Marie enverra les informations avec les invitations pour la conférence de presse.*

*Il parle de la soirée remue-méninge/plénière qui a eu lieu à Sherbrooke lundi soir dernier (Grande rencontre du secteur de l'Enseignement de la musique en Estrie). Belle soirée qui a mobilisé beaucoup de gens, très impressionnant. On n'a rien appris sur les difficultés vécues par les organismes mais on sent le sentiment d'urgence et le besoin de se serrer les coudes.*

### **8.1.10 Bénévoles / responsables de secteurs / personnel**

*Les responsables de secteurs sont trouvés. Première rencontre mardi prochain. L'équipe de premiers soins reste à retrouver (car la compagnie avec qui on faisait affaire a fermé). France Duval aidera avec ses contacts avec l'association des secouristes de ski.*

### **8.1.11 Activités connexes**

*Avec le OFF, on pourra probablement proposer des activités de plus. On suggère d'inviter les écoles pour un flash mob?*

## **8.2 Inscriptions et canevas d'horaire**

### **8.2.1 Programmation, cérémonies, concerts et compétitions**

Cérémonie d'ouverture et fermeture : une rencontre entre Andréanne Allard et Jean-Marie aura lieu pour planifier le tout.

#### **8.2.1.1 Directives particulières de programmation**

On a besoin d'une heure pour le set up de Buzz. Le bureau de Mtl travaille pour qu'elle se termine au plus tard à 18h55.

## **8.3 Responsables de salles et bénévoles**

Le recrutement n'est pas facile cette année. 12 personnes /20 sur sont trouvés. Les confirmations arriveront en février (pour des horaires de travail).

### **8.3.1 Hébergement**

On calculera combien de chambres on avait normalement et on verra quelles sont nos possibilités (pour chercher à l'extérieur).

## **8.4 Lecture à vue**

Dany Lamothe propose d'aller chercher FJH Music pour avoir une exclusivité pour la lecture à vue. L'Harmonie qui gagne pourrait aussi gagner la partition si on le désire.

Josée se demande si on aura assez de matériel pour ne pas prendre du matériel déjà acheté par des ensembles. Elle se demande également où on en est pour le protocole de présentation et présentation en salle.

## **8.5 Comparatif des coûts Festival (Concours) / Musicfest**

Josée Crête a préparé un comparatif de coût par musiciens selon la taille du groupe (incluant la musique de chambre). On peut voir comment on se positionne par rapport à eux. Jean-Marie mentionne que le Musicfest n'a pas autant d'activités autour de la compétition.

## **9.0 Partenaires**

### **9.1 FAMQ**

Josée Crête a envoyé un courriel à Pascal Desparois (dg de la FAMQ) pour demander une rencontre. Pascal Desparois a répondu en fermant presque immédiatement la porte. Elle a répondu en disant que l'offre est différente et qu'on voulait discuter sur de nouvelles bases. Elle veut proposer la même entente qu'une compétition régionale et en s'associant avec un partenaire local (pas avec le Festival). Josée a donc communiqué avec Thierry Pilote du Vert et Or pour recevoir la compétition.

Pascal Desparois a présenté le dossier à son CA le 19 janvier. Une réponse, suite au suivi de Josée, nous reporte à des discussions après notre le Festival 2018. On proposera une lettre à envoyer au président de la FAMQ par nos membres communs demandant une collaboration entre nos deux fédérations.

### **9.2 Diffusion Momentum (Concours JPL)**

La première édition aura lieu en 7-8-9 février 2019. Le JPL jazz festival présentera plusieurs spectacles professionnels. Il y aura une journée de médiation avec le Jeunesses musicales Canada pour le primaire et une autre production pour le secondaire.

Un concours sera créer pour la création d'œuvre pour la relève (18 ans et plus, qui n'est pas signé par un agent ou disque). Des prix incluant des offres de diffusion et de l'accompagnement d'un agent pour mousser la carrière des gagnants.

Daphné Bisson continuera les discussions avec le Carrée 150.

### **9.3 FAMEQ / RÉPPMQ**

Josée Crête fait un point en lien avec les démêlés entre la FAMEQ et le Ministère. M. Pouliot ne s'occupera pas de la musique, puisque sa priorité sera de mettre des enseignants spécialisés en art plastique et en danse car la musique se débrouille bien *tout seul*. Le regroupement des écoles à projets particuliers en musique (RÉPPMQ) fera donc des représentations politiques/ réseautage pour faire de l'aide entre-eux (des écoles membres).

La FAMEQ a demandé son numéro de charité afin de pouvoir créer des levées de fonds pour mieux soutenir les écoles en musique. Et ne pas dépendre du Ministère.

## **10.0 Affaires diverses**

### **10.1 Symposium «Cultiver l'enseignement des arts au Québec» / L'enseignement des arts au Québec : 50 ans après le Rapport Rioux (16 mars - UQAM)**

Daphné Bisson et Guillaume Héту seront présents. La FHOSQ profitera de l'occasion pour démontrer sa place politique dans ce dossier.

### **10.2 Tournée de musiciens français (2019)**

La Fédération fera un transfert à ses membres accompagné également de l'offre de Mathieu Rivest (tournée en Chine)

### **10.3 Programmes de musique coupés**

Doit-on faire quelque chose? Pour Villa-Maria, faire circuler la pétition pourrait être bon, accompagné d'un message de soutien pour toutes les écoles qui font des coupures.

Gabrielle Ayotte partira un document collaboratif pour retracer les fermetures et changements majeurs dans les écoles.

### **10.4 Zoom**

On procédera à l'achat commun pour les trois organismes, avec la répartition des coûts proposés plus tôt. Un calendrier collaboratif sera créé afin de faciliter l'usage de cet outil (Daphné s'en occupera). L'utilisation de cet outil sera réévaluée dans 1 an.

## **11.0 Levée de l'assemblée**

### **RÉSOLUTION 01-18-13**

Il est proposé par Guillaume Héту et appuyé de Andréanne Allard de clore la réunion le samedi 3 février à 17 h 18.

**– adopté à l'unanimité –**

---

Josée Crête  
Présidente

---

Andréanne Allard  
Secrétaire